

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ № 131
протокол № 01
от «06» октября 2016 г.



**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 131**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №131 (далее – Порядок) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;

- при переводе обучающихся в другую группу на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 131 (далее – МБДОУ).

2.3. Перевод обучающихся в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в МБДОУ.

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБДОУ № 131
протокол № 01
от «06» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 06.10.2016 № 123-ОД
Заведующий МБДОУ № 131
_____ Е.В. Манохина

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 131

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №131 (далее – Порядок) регулирует порядок и основание приема, перевода, отчисления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе обучающихся в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период ремонта;
- при переводе обучающихся в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 131 (далее – МБДОУ).

2.3. Перевод обучающихся в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска (далее – Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.5. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения.

Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

2.6. Восстановление обучающегося осуществляется в соответствии с установленными Правилами приема граждан в МБДОУ.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в МБДОУ обучающихся, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося.

3.5. При отчислении обучающихся, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.